solaris associazione COESIONE ITALIA 21-27 Cofinanziato dall'Unione europea Regione Siciliana

IL REFERENTE DEL CPI
(Funz Dir Michele Riggio)

REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPARTIMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

AVVISO N.7 2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DIQUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DA UTILIZZARE NEI PERCORSI FORMATIVI PROGETTO: FORMAZIONE E OCCUPAZIONE ID.136

ASSOCIAZIONE SOLARIS – Sede legale Via Stazzone snc – 90020 Vicari (Pa)
P.Iva:05612830827 C.F.:97198560829

VISTO

- il D.D.G n. 1095 del 17/11/2023, con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionalee promuovendo la mobilità professionale;
- il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- l'art. 6 che stabilisce che ai fini del pieno riconoscimento della tariffa Unità di Costo Standard (UCS),nel rispetto di quanto previsto dall'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060, per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

Tabella n. 1 – Requisiti minimi dei docenti per attività formative Livello EQF Fasce professionali docenti A B C

	Fasce professionali docenti		
Livello EQF	**A**	**B**	**C**
2 e 3	Minimo 40% ore docenza	Massimo 60% ore docenza	Massimo 25% ore docenza
4 e 5	Minimo 45% ore docenza	Massimo 55% ore docenza	Massimo 20% ore docenza
5 e 6	Minimo 60% ore docenza	Massimo 40% ore docenza	Massimo 15% ore docenza

L'art. 6 stabilisce che ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dalSARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.;
- i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati;
- il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

CONSIDERATO

che l'Associazione Solaris. necessita di selezionare personale esterno per ricoprire i moduli formativi dei percorsi formativi che saranno inseriti nel catalogo formativo, in linea con quanto prescritto dall' Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

EMANA

il presente bando di Selezione Pubblica per l'individuazione di:

- **Personale docente esterno da impiegare nella realizzazione dei seguenti corsi previsti presso le sedi indicate nell'istanza di inserimento a catalogo:**

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

Vicari (PA)	CS613 ED1046
Misilmeri (PA)	CS613 ED1109
Mezzojuso (PA)	CS613 ED12083
Lercara Friddi (PA)	CS613 ED12144
Mussomeli (CL)	CS613 ED12092

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Modulo 1. Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia • Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale • Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche • Principi della comunicazione verbale e non verbale • Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo • Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità • Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie • Strumenti per la network analysis • Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
Modulo 2 Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerenteai bisogni e alle risorse rilevate, agli obietti del progetto educativo individualizzato (pei) nel rispetto delle condizioniorganizzative del contesto	• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) • Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità • Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno • Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale • Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione • Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari
Modulo 3 attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel grupposociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni • Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativ • Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali • Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza

	• Normativa in materia di protezione di dati personali • Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione • Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità • Tecniche di primo soccorso • Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe • Elementi di etica professionale • Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare • Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi • Elementi di sociologia della disabilità • Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo • Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto • Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari
Modulo 4. valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	• Metodi e strumenti di valutazione della didattica • Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità • Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro • Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno • Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno • Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale
Competenze trasversali	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12h	
Alfabetizzazione informatica 12h	
Lingua straniera 30h	

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Vicari (PA)	CS1522ED2978
Misilmeri (PA)	CS1522ED2975
Mezzojuso (PA)	CS1522ED12651
Mussomeli (CL)	CS1522ED12646

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Modulo 1. Collaborare alla gestione dei flussi informativi	• Tecniche di comunicazione • Tecniche di archiviazione • Corrispondenza commerciale • Tecniche di segreteria • Funzionalità del software applicativo d'ufficio
Modulo 2. Collaborare alla gestione amministrativa	• Elementi di tecnica commerciale • Strumenti di incasso e pagamento • Elementi di organizzazione aziendale
Competenze trasversali	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

Mezzojuso (PA)	CS1533ED12690
Misilmeri (PA)	CS1533ED2987
Vicari (PA)	CS1533ED12688

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Modulo 1. Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	• Elementi di osservazione e comunicazione • I bisogni primari: tecniche di base • Sicurezza e prevenzione • Tecniche di mobilizzazione • Elementi di primo soccorso • Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative • Elementi di igiene personale • Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci • Conservazione dei farmaci e loro smaltimento
Modulo 2. Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	• Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria • Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico • Preparazione dei pasti • Prevenzione incidenti domestici • Elementi di igiene alimentare
Modulo 3. Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	• Tipologia di utenza • La relazione di aiuto: strategie e tecniche • Tecniche di osservazione • Teorie e tecniche di comunicazione • Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro • Etica e deontologia professionale
Modulo 4. Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	• Elementi di osservazione e comunicazione • Teorie e tecniche di comunicazione • Strategie di apprendimento • Teorie e tecniche di gestione di conflitti • Tecniche di ascolto e comunicazione • Elementi di psicologia relazione • Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi • Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) • Teorie e tecniche di relazione e socializzazione • Elementi di psicologia sociale • Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie

Competenze trasversali	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

OPERATORE DELLE CONFEZIONI – SARTO CONFEZIONISTA

Misilmeri (PA)	CS1966ED12732
Vicari (PA	CS1966ED4013

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Modulo 1. Interpretare il figurino	• L'immagine moda • Merceologia tessile
Modulo 2. Progettare il cartamodello	• Laboratorio di modello • Correzioni e sdifettamenti
Modulo 3. Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto	• Laboratorio piazzamenti • Tecnologie di sala taglio
Modulo 4. Gestire la confezione del capo	• Elementi di sicurezza • Laboratorio di confezione •
Modulo 5. Riconoscere la classificazione delle non conformità	• Classificazione dei difetti • Tecniche di pinzatura e rammendo • Le procedure per il controllo qualità • Perfezionamento al rammendo industriale
Modulo 6. Eseguire ricami a mano e/o a macchina	• Principi di ricamo, ricamo classico e ricamo innovativo • Composizione e scelta del disegno per il ricamo
Competenze trasversali	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

ADDETTO ALLA PRESTAMPA

Palermo (PA)	CS2112ED4304

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Modulo 1. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso	• Periferiche di input/output • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica • Sistemi di stampa • Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica
Modulo 2. Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione	• Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso • Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò • Regole di composizione e impaginazione • Software di impaginazione • Software per l'elaborazione di immagini

Modulo 3. Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti	• Formati dei file per la grafica • Supporti di pubblicazione e archiviazione • Tecniche di pubblicazione • Tipologia e classificazione degli stampati
Modulo 4. Realizzare un prodotto stampa standard	• Impostazione degli stampati con software di imposition • Procedure di stampa digitale
Competenze trasversali	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

ADDETTO ALLA RILEGATURA E RESTAURO CARTACEO

Palermo (PA)	CS2113ED4308

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Modulo 1. Creare il fascicolo attraverso la piegatura dei fogli stampati per la formazione della segnatura secondo gli standard di servizio stabiliti	• Formati di stampa (quartino, ottavo, sedicesimo, trentaduesimo) per piegare i fogli in modo coerente con la stampa • Nozioni di stampa e pre-stampa per poter comprendere il processo di formazione del prodotto che si deve confezionare • Nozioni di storia ed evoluzione della legatoria per poter impostare la piegatura dei fogli per produzioni artistiche, riproduzioni o ristampe anastatiche • Principi di impaginazione e imposizione per impostare in modo corretto la piegatura dei fogli per la preparazione del prodotto finito • Tipologie di carta per poter valutare le tecniche di piegatura da utilizzare
Modulo 2. Legare i fascicoli stampati utilizzando attrezzature specifiche per definire un semilavorato, privo di copertina e di rifiniture	• Tecniche di confezione a spirale, a pettine, a brossura, a punto metallico per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti dal committente • Tecniche di cordonatura manuale o automatica per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti • Tecniche di cucitura filo refe per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti • Tecniche di gommatura a lattice per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti • Tipologie di collanti per un utilizzo coerente e compatibile rispetto alle diverse tipologie di supporti (carta di varia grammatura, cartone)

Modulo 3. Accoppiare il fascicolo/insieme di fascicoli rilegati con la copertina per costituire il prodotto finito	• Tecniche di marmoratura, calandratura, verniciatura per la rifinitura del prodotto al fine di assicurarne una maggiore conservazione nel tempo • Tecniche di stampa manuale, decorazione e incisione per decorare o completare la copertina • Tecniche di unione della copertina con il fascicolo con particolare riferimento alla compatibilità chimico-fisica tra supporti e collanti • Tipologie di supporti da utilizzare per la realizzazione delle copertine cartoncino, cartoncino accoppiato, cartone rivestito, tela, pelle, ecc.).
Modulo 4. Rifilare con strumenti manuali o automatici il prodotto finito per la sua confezionatura definitiva e consegna al committente	• Sicurezza del lavoro (igiene e prevenzione rischi) per garantire la protezione della propria persona e degli altri lavoratori dai rischi derivanti dall'utilizzo dei macchinari e dei prodotti chimici • Tecniche di funzionamento degli impianti cartotecnici in linea, per confezionare il prodotto tramite taglio e confezionatura automatica • Tecniche di taglio a vivo (su tre lati) per eseguire il taglio lineare utilizzando strumenti (taglierine) manuali o automatici • Tecniche di taglio sagomato per fustellare il prodotto prima della copertinatura
Modulo 5. Eseguire il restauro cartaceo a seguito della valutazione preliminare dello stato di conservazione del fascicolo al fine di identificare le metodologie, le attrezzature ed i materiali necessari	• Elementi di storia del libro • Storia della legatura • Principali elementi di legatura: piegatura dei fogli, cucitura con o senza l'ausilio del telaio • Composizione dei materiali: la carta, la pergamena, la pelle • Caratteristiche fisiche chimiche e biologiche dei materiali che costituiscono i libri • Cause di alterazione dei materiali: danni fisici, chimici e biologici • Metodologie e tecniche del restauro cartaceo • Sicurezza del lavoro (igiene e prevenzione rischi) per garantire la protezione della propria persona e degli altri lavoratori dai rischi derivanti dall'utilizzo dei macchinari e dei prodotti chimici

Competenze trasversali	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12 h
Alfabetizzazione informatica	12 h
Lingua straniera	30 h

- **Personale non docente esterno da impiegare nella realizzazione dei corsi previsti presso le sedi indicate nell'istanza di inserimento a catalogo per i seguenti profili:**
- COORDINATORE – TUTOR - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - OPERATORE DI SEGRETERIA - AUSILIARIO

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il personale docente e non docente potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura compilando il modulo scaricabile dal sito **www.associazionesolaris.it.**

Il modulo dovrà essere stampato, firmato e come specificato nel seguente avviso gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- Di essere appartenente all'ALBO DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE "AI SENSI DELL'ART.15 DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 2019 E DELL' ALL'ART. 5 DELLA LEGGE REGIONALE 10/2018
- Di essere già inserito nel REGISTRO ELENCO FORMATORI 2° LIVELLO RILEVABILI DAL SARF DELLA REGIONE SICILIANA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 23/2019 E SS.MM.II.
- di aver preso visione del Bando per il reclutamento e di accettarne quanto ivi contenuto;
- di aver preso visione integrale, in riferimento al Trattamento dei dati personali, dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N.
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione:
Domanda di candidatura **ALL.A** scaricabile dal sito www.associazionesolaris.it redatta in carta semplice e corredata della seguente documentazione:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16 con esplicita indicazione delle esperienze professionali e didattiche.
- Copia del titolo di studio o autocertificazione
- Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali . All.C

Il calcolo degli anni di esperienza professionale e didattica verrà determinato sulla base di quanto disposto con DDG n.966 del 19/03/2013.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 10/01/2024 via PEC al seguente indirizzo associazionesolaris@pec.it o a mezzo raccomandata o brevi manu, in busta chiusa, presso la sede dell'Associazione Solaris Via Stazzone snc – 90020 Vicari (PA)

L'oggetto della PEC/e-mail o della busta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- **Selezione Personale Docente Avviso 7/2023 - Nome e cognome del candidato**
- **Selezione Personale Non Docente Avviso 7/2023 - Nome e cognome del candidato**

L'Associazione Solaris non è responsabile per ritardi di ricezione. Le domande incomplete, non firmate o prive di allegati saranno considerate nulle.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'Associazione Solaris si impegna a garantire l'adeguatezza del personale docente in relazione alle materie oggetto di formazione, pertanto i formatori dovranno dimostrare la competenza e la coerenza dei titoli e dell'esperienza con le materie oggetto di formazione con apposita autocertificazione (All.B).
La valutazione dei requisiti di ammissione sarà effettuata da una apposita Commissione interna, appositamente nominata, sulla base della documentazione presentata e secondo la seguente griglia di valutazione

DOCENTI

Titolo di studio	PUNTEGGIO
Diploma	5 punti
Laurea triennale	10 punti
Laurea Specialistica/Magistrale	20 punti
Titoli formativi (corsi di formazione, di specializzazione, alta formazione, perfezionamento post laurea, master universitari e non universitari)	1 punto x ciascun titolo (max 5 punti)

Esperienza didattica	
Esperienza didattica coerente con gli ambiti disciplinari di interesse (le esperienze didattiche svolte nello stesso periodo presso più enti/organizzazioni non sono cumulabili)	Punteggio
1 punti per ogni anno svolto	**Massimo 20 punti**
Esperienza professionale	
Esperienza professionale coerente congli ambiti disciplinari di interesse (le esperienze professionali svolte nello stesso periodo presso più enti/organizzazioni non sono cumulabili)	Punteggio
1 punti per ogni anno svolto	**Massimo 20 punti**
Incarichi pregressi con Associazione Solaris	1 punti per ogni anno svolto
Colloquio con la Commissione esaminatrice (atto ad accertare motivazione, esperienza, disponibilità e capacità di ruolo)	**30 punti**

NON DOCENTI

Titolo di studio	**PUNTEGGIO**
Diploma	5 punti
Laurea triennale	10 punti
Laurea Specialistica/Magistrale	20 punti
Esperienza professionale	
Esperienza professionale coerente congli ambiti disciplinari di interesse (le esperienze professionali svolte nello stesso periodo presso più enti/organizzazioni non sono cumulabili)	Punteggio
1 punti per ogni anno svolto	**Massimo 20 punti**
Incarichi pregressi con Associazione Solaris	1 punti per ogni anno svolto
Colloquio con la Commissione esaminatrice (atto ad accertare motivazione, esperienza, disponibilità e capacità di ruolo)	**30 punti**

I periodi di esperienza didattica e professionale possono essere coincidenti.
Si invitano i candidati a dettagliare l'esperienza svolta indicando inizio e fine dell'incarico onde meglio consentire l'individuazione della fascia professionale di appartenenza.
Nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso 7-2023 relativamente alle modalità di selezione dei docenti, a condizioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane.
I candidati saranno convocati al colloquio esclusivamente attraverso l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.
I colloqui si terranno, **a partire dal 11/01/2024,** preferibilmente tramite modalità videoconferenza.
I candidati che per qualsiasi motivo non saranno presenti al colloquio saranno esclusi dalla selezione.
L'ente si riserva la non assegnazione del modulo nel caso ritenga che le candidature pervenute non rispondano sufficientemente alle caratteristiche del progetto e procederà ad effettuare o nuova procedura pubblica fino all'individuazione dei profili adeguati o a individuare autonomamente i candidati dall' iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10 o inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.
L'Associazione Solaris si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli, nonché al conferimento d'incarico.

CONFERIMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

L'Ente procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale già dipendente,
- in subordine ai sensi dell'art.5 della L.R. n.10 del 10/07/2018 e pubblicata in GURS in data 13 luglio 2018 e dell'Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione Professionale del 23/07/2018 si procederà all'assegnazione degli incarichi al personale proveniente dal sopraccitato albo,
-in subordine, nell'eventualità in cui non sia stato individuato alcun candidato in possesso dei requisiti richiesti o non

sia pervenuta alcuna istanza da parte dei soggetti iscritti all'Albo degli operatori della formazione codesto Ente procederà all'assegnazione degli incarichi ai candidati utilmente collocati nella graduatoria. Solo in caso di mancato reperimento dei profili richiesti all'interno dell'albo e dell'Elenco, saranno valutate in ultimo le candidature di soggetti esterni.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrate nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo un parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno compatibilmente alle erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti **dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (normativa sulla privacy).**

Il presente bando, verrà pubblicato presso il CPI competente per territorio, affisso nelle bacheche presso le sedi dell'Associazione Solaris ricadenti sul catalogo e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.associazionesolaris.it.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso pubblico attraverso il sito dell'ente: www.associazionesolaris.it , al CPI territorialmente competente e trasmesso al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana per la pubblicazione sul sito istituzionale.

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ASSOCIAZIONE SOLARIS dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al seguente numero 091.8216474 oppure alla seguente e-mail: associazionesolaris@virgilio.it

Allegati:
Domanda di partecipazione ALL-A
Griglia di autovalutazione ALL.B
Informativa privacy ALL.C

Vicari, 29/12/2023

Associazione Solaris

ASSOCIAZIONE ASS SOLARIS SOLARIS